

TITRE	TAUX D'OBJECTIF PEDAGOGIQUE ATTEINT (%)	TAUX DE SATISFACTION (%)
Accompagner ses clients en période de crise dès les premiers signes de difficulté	92	92
Accueil des nouveaux inscrits 2025	100	94
Actualisation en droit des sociétés	99	100
Actualité de la paie	86	72
Actualité Fiscale et Juridique Agricole	100	100
Actualités sociales	100	100
Actuel 2025	100	99
Actuel associations, fondations et fonds de dotation 2025	100	98
Adapter ses méthodes de production pour doper son efficacité sur les missions	98	96
Arrêté des comptes 2025 - Aspects comptables et fiscaux	100	96
Arrêté des comptes annuels 2025 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux	99	94
Assister son client dans la gestion de trésorerie	75	75
Assurance-vie : des exemples pour bâtir une stratégie patrimoniale	100	75
Atelier pratique "Modernisation des états financiers" : du résultat exceptionnel à la rédaction de l'annexe	100	100
Atelier pratique : Liquidez la retraite de vos clients	100	100
Atelier pratique : Réalisez un bilan retraite !	100	100
Atelier pratique : Savoir établir les comptes annuels et la liasse fiscale d'une TPE	100	100
Atelier pratique : traiter un dossier BNC : les fondamentaux	100	100
Audit de l'allocation du prix d'acquisition et des variations de périmètre	100	100
Audit des organismes sans but lucratif gestionnaires d'EHPAD : points de vigilance	89	89
Audit des risques sociaux	100	86
Audit du CROD et du CER des entités faisant appel à la générosité du public	100	100
Avec ChatGPT : créer des assistants virtuels pour ses équipes et ses clients	82	91
Avec ChatGPT : utiliser les données pour réaliser des projections et des rapports	82	82
Bien gérer la dissolution et la liquidation amiables des sociétés : aspects juridiques et comptables	98	100
Cap Durabilité : Approche spécifique à l'assurance du rapport de durabilité	91	89
Pratiquer la Paie en Cabinet d'Expertise-Comptable / Cas de Synthèse	100	80
Changement de régime fiscal : intérêt et difficultés	100	100
Comment développer des missions de DAF externalisé chez ses clients ?	83	83
Comment mener un diagnostic patrimonial global ?	100	100
Comment optimiser la transmission du patrimoine sans faire de donation ?	100	94
Comment réagir face à un client qui ne veut pas respecter les règles de droit social ?	100	100
Comprendre et optimiser la protection sociale du chef d'entreprise	100	100
Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : difficultés et points de vigilance	93	88
Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : fondamentaux	100	96
Comprendre et vérifier l'annexe des comptes annuels	100	100
Conduire une mission d'audit d'acquisition dans une PME : mise en pratique	100	100
Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	100	96
Contrôles informatiques et certification des comptes : méthodologies et outils	100	100
DECCAC Audit 1 : Découvrir la mission d'audit - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	99	90
DECCAC Audit 2 : Mettre en oeuvre la mission d'audit - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	99	95
DECCAC Audit 3 : Piloter la mission d'audit - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	99	96
DECCAC Autres missions comptes annuels, attestations et missions légales : méthodologie	100	100

DECCAC Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable	97	97
DECCAC Collaborateurs : comprenez les enjeux et mettez en œuvre les missions d'audit dans une petite entreprise	99	98
DECCAC Comment construire votre plan d'actions pour atteindre vos objectifs à 3 ans ?	100	100
DECCAC Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles ?	92	92
DECCAC Comment manager votre équipe pour performer durablement ?	100	100
DECCAC Comment rendre votre cabinet plus attractif pour vos collaborateurs et candidats ?	100	97
DECCAC Communication	99	96
DECCAC Confirmation des tiers et assistance aux inventaires physiques : mode d'emploi	99	97
DECCAC DEC : Demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire	100	96
DECCAC DEC : Se préparer à l'épreuve n°2 et choisir un sujet de mémoire	100	98
DECCAC Découverte de la profession comptable - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	98	99
DECCAC Définir le Business Model et élaborer le Business Plan de vos clients	100	98
DECCAC Démarche qualité et contrôle qualité - Communication et négociation - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	99	98
DECCAC Déontologie et responsabilité - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	99	99
DECCAC Faire parler le bilan de la petite entreprise	97	97
DECCAC Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes	98	91
DECCAC Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme	100	99
DECCAC Management des équipes et choix professionnels - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	99	99
DECCAC Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes	100	98
DECCAC Missions comptes annuels et autres prestations : gestion des missions et panorama des missions ponctuelles	100	96
DECCAC Présentation des trois épreuves du DEC	100	100
DECCAC Quel management pour votre équipe au quotidien ?	95	95
DECCAC Reporting RSE pour les TPE/PME	100	100
Décès du chef d'entreprise : Qui hérite de quoi et combien ça coûte ?	100	100
Décrypter le monde de demain et l'impact sur son métier en cabinet	90	90
Démision, prise d'acte/résiliation et rupture de période d'essai : appréhender les procédures et gérer les conséquences en paie	100	100
Difficultés des entreprises : alerter le dirigeant sur son risque tant civil que pénal	100	100
Donations : des exemples pour bien mesurer les opportunités et les limites	80	100
Donations et successions	100	100
Donner sans donner... grâce à la société civile de famille	100	100
Enjeux fiscaux de la holding animatrice	100	100
Entreprises en difficulté : quelles solutions choisir parmi les procédures préventives et collectives ?	100	100
Études de cas : Stratégies patrimoniales immobilières et financières	100	94
Évaluation financière : les indispensables	100	91
Exploitez toute la puissance de ChatGPT : analyse avancée des données, GPTs...	100	100
Facture électronique : Les nouvelles offres de services du cabinet	100	100
Fiscalité de la vente sur internet : l'essentiel à savoir	100	88
Fiscalité des dirigeants de PME et fiscalité de l'entreprise individuelle	100	100
Fiscalité des sociétés holdings	100	90
Groupes familiaux : Savoir rédiger les conventions de management fees et les conventions d'animation	100	100
Groupes familiaux : savoir rédiger les conventions de trésorerie, de prêt de personnel et d'abandon de créances	100	100
IA génératives et audit : transformez votre pratique professionnelle	91	78
IFI : savoir remplir la déclaration et maîtriser les difficultés	100	60
Impact du règlement ANC n°2022-06 sur les comptes des associations	100	100
La facture électronique au quotidien : cas d'usage	100	100
La lettre de mission et la réforme des contrats	71	71

La location meublée	98	98
La location meublée : et si c'était le dossier BIC le plus technique et risqué du cabinet ?	100	100
La paie des commerciaux et des VRP	100	100
La TVA des opérations immobilières	100	100
Le « facteur X » différenciant en évaluation financière : le diagnostic stratégique et financier	100	100
Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux	100	100
Le QUERY, outil magique caché dans Excel (pour gagner du temps sur vos manipulations de fichiers)	100	100
Le régime fiscal des véhicules de société : nouveautés et spécificités à maîtriser	100	100
Le traitement des crypto-actifs au sein d'un dossier du cabinet (cas simple)	100	80
Les 6 faces de l'audit des « petits groupes » au sens de la loi PACTE	100	100
Les attestations de l'expert-comptable : comment les établir et les sécuriser : 5 à 8 situations pratiques	100	100
Les compétences clés pour le succès d'une mission de commissariat aux apports	100	100
Les fondamentaux de la TVA	100	100
Les marchands de biens	100	100
Les premières missions RH	89	78
Les principales notions liées au temps de travail et leurs conséquences en paie	100	100
Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture du contrat	100	100
Les sociétés interprofessionnelles de soins ambulatoires (SISA) et maisons de santé	100	100
Les travailleurs européens et étrangers : aspects sociaux	100	100
Location meublée : les points clés et les pièges à éviter	100	95
Loi de finances 2025 et actualités fiscales	100	100
Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme	100	98
Lutte contre le travail dissimulé	88	75
Maisons médicales, MSP, SISA, SCM... Organisation juridique et fiscale	100	100
Maîtriser le formalisme de la TVA intracommunautaire et les transferts avec les pays tiers	100	100
Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - niveau 2	100	100
Maîtrisez la formalisation de vos missions de certification des comptes annuels au travers des outils de la CNCC : Pack AUDIT, SmartFEC+ & B.I Audit	100	100
Maîtrisez les particularités fiscales des SCI	100	96
Mise en œuvre pratique des NEP 315 et 330 révisées	98	95
Mission de conseil patrimonial : optimiser l'acquisition de l'immobilier d'entreprise	100	100
Missions auprès des associations : aspects fiscaux	100	100
Missions dans les groupes de sociétés : aspect fiscal	100	75
Pratiquer la Paie en Cabinet d'Expertise-Comptable / Module 10 - Travaux préparatoires au traitement d'une paie : applications pratiques	100	100
Pratiquer la Paie en Cabinet d'Expertise-Comptable / Module 11 - Service social	100	100
Pratiquer la Paie en Cabinet d'Expertise-Comptable / Module 7 - Cotisations et déclarations sociales	100	100
Pratiquer la Paie en Cabinet d'Expertise-Comptable / Module 8 - Solde de tout compte	100	100
Pratiquer la Paie en Cabinet d'Expertise-Comptable / Module 9 - Les vérifications sur le social : sécuriser la paie, la DSN et le prélèvement à la source	100	100
NEP 540 sur l'audit des estimations comptables et des informations y afférentes : mise en pratique	100	100
Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession	100	94
Pack Actu Fiscal	100	97
Pack actu social	100	100
Pack Actualités (fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles)	100	100
Parcours IA génératives et audit	100	88
Parler le chef d'entreprise couramment	98	94
Petits groupes de sociétés : initiation juridique et fiscale	100	100
Plus-values professionnelles	100	100

Plus-values professionnelles et privées	100	100
Pratique de la facture électronique : Mise en place au cabinet, procédures, cas d'usage	93	96
Pratique de la paie : gestion des absences et des jours non travaillés	100	100
Pratique de la paie : les aspects complexes (Niveau 2)	100	100
Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR)	100	88
Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)	100	94
Pratique de paie : spécificités du secteur du transport	100	100
Professions libérales réglementées : réforme de l'exercice en sociétés	100	100
Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?	83	83
Réaliser un audit social : de l'identification des risques au plan d'actions	100	100
Régime fiscal et social des associés de SEL	86	100
Savoir remplir la déclaration des revenus fonciers (2044...)	100	100
Savoir remplir les déclarations d'impôts 2025 sur les revenus des particuliers (2042...)	100	100
Savoir traiter un dossier dans le cadre d'une mission de présentation	100	100
Se lancer dans les missions RH	44	56
Sécuriser les contrats de la société : baux commerciaux	100	100
Stratégies particulières distributives de revenus ou de réserves	100	100
Temps partiel : mise en oeuvre, points de vigilance et conséquences en paie	100	100
Tout savoir sur les comptes courants d'associés	100	100
Traiter un dossier association et fondation	100	100
Traiter un dossier Bâtiment	100	100
Traiter un dossier CSE	100	88
Traiter un dossier Garage	100	100
Utiliser l'IA en cabinet : renforcer ses bonnes pratiques dans le respect des normes	93	93
Véhicules de tourisme à usage professionnel : comment bien conseiller votre client ?	76	76
25 clés pour une application dynamique des NEP	100	93
50 questions pour maîtriser les fondamentaux de la fiscalité	70	65