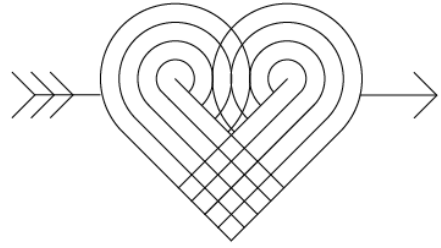




# La Fabrique de Formation



## Organiser un festival ou un évènement culturel

**Logistique, budget, rétroplanning et coordination des équipes artistiques et techniques**

Un festival est un moment court et intense qui nécessite une préparation méticuleuse. Cette formation vous donne une vue d'ensemble des actions à mettre en place et à mener à terme. Elle vous apporte les méthodologies et outils pour organiser et garder le contrôle sur le déroulement de votre évènement.

### INTERVENANTS

PHILIPPE MACHEMEHL, régisseur général et directeur technique.  
LAURENT KOUBY, témoignage du CookSound Festival.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Appliquer une méthodologie de travail, de budgétisation et de planification
- Monter et gérer les équipes de la production, de la technique et de l'accueil
- Connaître les dimensions organisationnelles liées au lieu et à la programmation

**3 jours (21h)**

**14, 15 et 16 mars 2021**



## CONDITIONS DE PARTICIPATION OU PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## PRÉREQUIS TECHNIQUES

- Être équipé d'un ordinateur connecté à internet, équipé d'une caméra, d'un micro et de sorties audio.

## CONTENUS

### La réglementation et les responsabilités

- Définir les responsabilités de l'organisateur
- Connaître les démarches réglementaires et les autorisations légales
- Recevoir la commission de sécurité, connaître les notions de prévention
- Considérer les droits en matière de captation d'images

### L'élaboration du projet

- Identifier les différents types de festival et repérer les lieux possibles
- Adapter sa programmation artistique
- Constituer ses équipes et accompagner les bénévoles

### Le budget prévisionnel, le financement et la contractualisation

- Construire le budget de la manifestation
- Rechercher les financements extérieurs
- Co-organiser avec un partenaire (associatif, municipal, producteur...)

### La logistique en accord avec les besoins

- Élaborer le planning technique (préparation, matériel, montage, démontage)
- Préparer le planning artistique (contrats, matériel, hébergements, transports, loges)
- Prévoir l'accueil de son public et de ses équipes (accès, confort, sécurité, postes de secours)

### Un festival inscrit dans la durée

- Développer des actions éco-responsables
- Gérer sa communication en amont et sur le site (charte graphique, médias, signalétique)
- Répertorier les éléments nécessaires au bilan moral et financier

## POSITIONNEMENT / SUIVI DE L'EXECUTION

- Entretien téléphonique préalable.
- Questionnaire pédagogique de positionnement : besoins, attentes, acquis existants recueillis en amont de la formation.
- Feuilles de présences signées par les stagiaires et les formateurs par demi-journée.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Classe Virtuelle et visio avec Zoom (distanciel synchrone).
- Accès plateforme drive pour la valise d'e-ressources.



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Programme de formation créé en 2017, mis à jour en 2021.
- La formation est animée en français.
- Méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation. La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants.
- Exposés et illustrations avec diaporamas et/ou supports pédagogiques individuels.
- Travail de cas pratiques en groupe restreint ou en collectif.
- Mises en situation avec utilisation d'exemples et matrices.
- Exercices interactifs d'application et d'auto-évaluation.
- E-valise de ressources pédagogiques rassemblant : le/les supports pédagogiques du/des intervenant(e)(s), les outils présentés dans la formation, une bibliographie et webographie ainsi que des dossiers thématiques et documentaires spécifiques à la formation.
- Alternance de théorie (60%) et de mise en application (40%).
- 1 formateur pour 8 à 10 stagiaires.
- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel.

## ÉVALUATION

- En cours de formation : évaluations formatives pendant les mises en situation débriefées, réalisation d'exercices pratiques, questions orales de compréhension, mises en application.
- A l'issue de la formation : bilan oral à chaud, questionnaire d'évaluation des acquis et de la satisfaction (Forms)

## VALIDATION

- Remise d'une attestation de fin de stage et/ou certificat de réalisation.
- Formation non diplômante.



## INFORMATIONS PRATIQUES

### PUBLIC

Toute personne en capacité d'administrer et de manager une équipe : organisateur permanent ou occasionnel, directeur, responsable de service, directeur de projet, agent des collectivités, personnel de centre culturel, régisseur, attaché de production, chargé de projet événementiel...

### EFFECTIFS

- 10 maximum par session.

### TARIFS ET INSCRIPTION

- 840euros par participant (selon votre situation, les tarifs peuvent varier, n'hésitez pas à nous contacter).
- Arsud n'est pas assujéti à la TVA pour son activité de formation.
- Formation non éligible au CPF.
- Inscriptions jusqu'à 10 jours avant le démarrage en fonction des places disponibles.
- Comment s'inscrire : par téléphone, par mail ou par le site. Inscription validée à réception d'une fiche d'inscription complétée et d'une convention de formation signée.

### HORAIRES ET DURÉE

- Classes virtuelles des Jours 1+2+3 = 3 x 5h30 (9h30-12h30 et 14h30-17h00).
- Classe virtuelle du Jour 4 = 1 x 3h00 (9h30-12h30).
- Durée totale : 21 heures soit 19h30 en classe virtuelle et 1h30 de travaux individuels.

### ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier la faisabilité et l'adaptation nécessaire : [fabriqueformation@arsud-regionsud.com](mailto:fabriqueformation@arsud-regionsud.com)

### CONTACT

04 42 94 92 00 / [fabriqueformation@arsud-regionsud.com](mailto:fabriqueformation@arsud-regionsud.com)  
Caroline Bonheur – 06 88 05 48 64 – [c.bonheur@arsud-regionsud.com](mailto:c.bonheur@arsud-regionsud.com)  
Linda Tali – 06 76 35 40 50 – [l.tali@arsud-regionsud.com](mailto:l.tali@arsud-regionsud.com)

### LIEU DE FORMATION

Aix-en-Provence (13100)