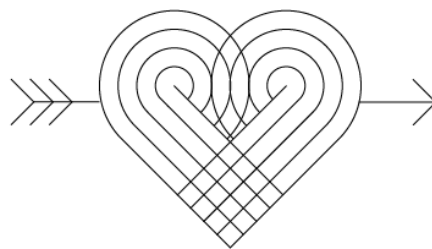




La Fabrique de Formation



Agencer et enrichir ses relations presse

Outils et bonnes pratiques dans les relations presse culturelles

Cette formation vous permettra d'approfondir vos compétences en communication à destination de la presse : améliorer vos techniques de gestion de fichier, définir un retro-planning, construire une stratégie de partenariats, mais également optimiser vos compétences pour des relations pérennes et de qualité avec les journalistes.

INTERVENANTE

BARBARA IANONNE, fondatrice de l'agence BIIP spécialisée dans les relations presse du secteur culturel (Ag. Ping-Pong, Chinese Man Rds, Festival Avec le Temps...).

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différents médias, leur mode de fonctionnement et les outils de communication spécifiques
- Comprendre les enjeux et les possibilités des relations presse en adéquation avec un projet
- Mettre en place une stratégie pour cibler et communiquer auprès des médias
- Rédiger des outils de communication professionnels pour la presse

2 jours (14h)

28 et 29 novembre 2022



CONDITIONS DE PARTICIPATION OU PRÉREQUIS

- Pour suivre cette formation, il est conseillé d'avoir un cas concret de relations avec la presse, actuel ou prévisionnel.

PRÉREQUIS TECHNIQUES

- Aucun.

CONTENUS

Les médias

- Tour d'horizon des différents médias, genres, supports, périodicité
- Savoir cibler et sélectionner les bons médias, puis adapter son message
- Construire un réseau de contacts médias : organiser la base de données, trouver les bons contacts, créer une relation avec ses interlocuteurs, se constituer un réseau (physique et digital)

Les outils & méthodes de communication auprès des médias

- Identifier le panel des outils de communication spécifiques : dossier et communiqué de presse web et print, mailing personnalisé et newsletter spécifique (avec outils statistiques), réseaux sociaux, phoning, rendez-vous, interviews, conférence de presse, espace presse...
- Mettre en place une stratégie de communication auprès des médias (en parallèle de la communication globale)
- Anticiper son retroplanning et les dates importantes, construire un outil collaboratif avec son équipe
- Définir le message global de son actualité, extraire les éléments essentiels
- Communiqué et dossier de presse : comment rédiger et mettre en forme ces outils primordiaux ?
- Le Press Kit : quels éléments doit-il contenir, quels formats ? Comment le créer et le mettre en ligne ?
- Organiser une conférence de presse
- Planifier et préparer des interviews avec les artistes, les organisateurs, les invités

La relation avec les médias

- Connaître les habitudes des RP et quelques astuces
- Élaborer un argumentaire pour les relances
- Se préparer ou préparer un collaborateur pour une interview

Mise en valeur du projet : la revue de presse

- Composer une revue de presse pour valoriser son projet auprès des partenaires, des financeurs, ou encore pour mettre en avant son travail auprès de son équipe / son client
- Organiser la veille et la récolte des retombées
- Connaître les outils et mise en page pour une revue de presse digitale et print

POSITIONNEMENT / SUIVI DE L'EXECUTION

- Entretien téléphonique préalable.
- Questionnaire pédagogique de positionnement : besoins, attentes, acquis existants recueillis en amont de la formation.
- Feuilles de présences signées par les stagiaires et les formateurs par demi-journée.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Classe en groupe en présentiel.
- Accès plateforme drive pour la valise d'e-ressources.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Programme de formation créé en 2020.
- Formation animée en français.
- Des méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation. La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants.
- Exposés et illustrations avec diaporamas et/ou supports pédagogiques individuels.
- E-valise pédagogique fournie et rassemblant : le/les supports pédagogiques du/des intervenant(e)(s), les outils présentés dans la formation, une bibliographie et webographie ainsi que des dossiers thématiques et documentaires spécifiques à la formation.
- Alternance de théorie (50%) et de mise en application (50%).
- 1 formateur pour 8 à 12 stagiaires.
- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel.

ÉVALUATION

- En cours de formation : évaluations formatives pendant les mises en situation débriefées, réalisation d'exercices pratiques, questions orales de compréhension, mises en application.
- A l'issue de la formation : bilan oral à chaud, questionnaire d'évaluation des acquis et de la satisfaction (Forms)

VALIDATION

- Remise d'une attestation de fin de stage et/ou certificat de réalisation.
- Formation non diplômante.



INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux personnes en charge de la communication et des relations avec les médias du secteur culturel : chargé(e) de communication et des relations presse / public, secrétaire général(e), chargé(e) de diffusion, agent artistique, manager...

EFFECTIFS

- 12 maximum par session.

TARIFS ET INSCRIPTION

- 560 euros par participant (selon votre situation, les tarifs peuvent varier, n'hésitez pas à nous contacter).
- Arsud n'est pas assujéti à la TVA pour son activité de formation.
- Formation non éligible au CPF.
- Inscriptions jusqu'à 10 jours avant le démarrage en fonction des places disponibles.
- Comment s'inscrire : par téléphone, par mail ou par le site. Inscription validée à réception d'une fiche d'inscription complétée et d'une convention de formation signée.

HORAIRES ET DURÉE

- Classes en présentiel : 7h par jour de 9h30 à 12h45 et de 14h15 à 17h45.
- Durée totale : 14 heures en présentiel.

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier la faisabilité et l'adaptation nécessaire : fabriqueformation@arsud-regionsud.com

CONTACT

04 42 94 92 00 / fabriqueformation@arsud-regionsud.com
Caroline Bonheur – 06 88 05 48 64 – c.bonheur@arsud-regionsud.com
Linda Tali – 06 76 35 40 50 – l.tali@arsud-regionsud.com

LIEU DE FORMATION

Bouc-Bel Air (13320) ou Aix-en-Provence (13100)